

BILANCIO SOCIALE

31/12/2023



Sater srl
IMPRESA SOCIALE

L'INSIEME FA LA FORZA!

Con il talento si vincono le partite, ma è con il lavoro di squadra e l'intelligenza che si vincono i campionati». Michael Jordan

Un pezzo di tronco crea un piccolo fuoco, che basta a riscaldarti; aggiungendo anche solo qualche altro pezzo puoi far esplodere un falò immenso, abbastanza grande da riscaldare tutta la tua cerchia di amici; l'individuo conta, ma il lavoro di squadra è dinamite. (Jin Kwon)



Santa Teresa

RSSA

RESIDENZA SOCIO SANITARIA ASSISTENZIALE PER ANZIANI



I nonni sono lo scrigno dei ricordi più belli

SATER SRL IMPRESA SOCIALE

Sede in VIA POSTIGLIONE N. 14/D - BARI

Codice Fiscale 05068450724 , Partita Iva 05068450724

Iscrizione al Registro Imprese di Bari N. 05068450724

REA di BARI n. BA-394946

Capitale Sociale Euro 309.870,00 interamente versato

Runts n. 19970 dal 21/03/2022

Bilancio sociale al 31/12/2023

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspicio che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

L'Amministratore Unico dott. Giuseppe Ceci

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale sarà diffuso attraverso i seguenti canali:

- Assemblea dei soci
- Canali social della Società
- Affissione in bacheca presso la sede sociale
- Distribuzione ai dipendenti, collaboratori e professionisti della Società
- Pubblicazione sul sito sociale
- Deposito presso Registro Imprese.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019.

Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- **completezza:** vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- **rilevanza:** vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **trasparenza:** vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- **chiarezza:** è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- **autonomia delle terze parti:** laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Cambiamenti significativi di perimetro:

Non vi è stata la necessità di modificare in maniera significativa il perimetro o i metodi di misurazione rispetto all'esercizio precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:

I valori economici-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31/05/2022

Denominazione	<i>Sater Srl a Impresa Sociale</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via G. Postiglione n. 14/D 70126 BARI - BARI</i>
Forma giuridica e modello di riferimento	<i>S.r.l. a impresa sociale</i>
Eventuali trasformazioni avvenute nel tempo	11/01/2017 adottato nuovo statuto per le Imprese Sociali 18/10/2019 adeguamento statuto, modifica di alcuni articoli
Tipologia	<i>S.r.l. a impresa sociale</i>
Data di costituzione	<i>09/10/1997</i>
Codice fiscale	<i>05068450724</i>
Partita Iva	<i>05068450724</i>
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	<i>Impresa sociale NO cooperativa</i>
Tel	<i>080/5429812</i>
Fax	<i>080/9021849</i>
Sito internet	<i>www.casadicurasantateresa.it</i>
Email	<i>sater@libero.it</i>
PEC	<i>sater@legalmail.it</i>

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

oggetto sociale:

La Società esercita in via stabile e principale un'attività economica organizzata senza scopo di lucro diretta a realizzare finalità di interesse generale. La società ha per oggetto, come attività principale ex art. 2 del D. Lgs 155/2006, l'erogazione di prestazioni di assistenza sanitaria di cui al DPCM del 29 novembre 2001, l'assistenza sociale ai sensi della legge 8 novembre 2000, n. 328, l'assistenza socio – sanitaria ai sensi del DPCM 14 febbraio 2001, l'educazione, istruzione e formazione ai sensi della Legge 53/2003, la valorizzazione del patrimonio culturale, ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio, il turismo sociale, di cui all'art.7 comma 10 della legge n. 135/2001. Inoltre, essa ha per oggetto:

A) - l'organizzazione e la gestione di servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati);

B) - l'attività prevalente di lotta e prevenzione della violenza sulle donne e i minori, oltre la creazione e gestione di centri antiviolenza, case rifugio per donne vittime di violenza e tratta, che offrano servizi di ascolto e assistenza di natura giuridica, medica e psicologica, con supporto di specialisti e la stipula di convenzioni con Enti pubblici e privati, Università, comunità ed Enti per la fornitura di servizi collegati all'oggetto sociale;

C) - le attività di realizzazione e gestione di:

1) Strutture per diversamente abili quali:

- Comunità alloggio;
- Gruppi appartamento;
- Comunità socio-riabilitative;
- Residenze socio - sanitaria assistenziali per diversamente abili;
- Residenze sociali assistenziali per diversamente abili;
- Centri diurni socio-educativi e riabilitativi;
- Case famiglia con servizi formativi alle autonomie per l'inserimento socio lavorativo di persone con disabilità;

2) Strutture per anziani quali:

- Comunità alloggio;
- Case alloggio;
- Case di riposo
- Residenze sociosanitarie assistenziale per anziani;
- Residenze sociali assistenziali per anziani;
- Gruppi appartamento;
- Centri diurni;

3) Strutture per minori:

- Comunità familiari;
- Comunità educative;
- Comunità di pronta accoglienza;
- Comunità alloggio;
- Gruppi appartamento;
- Centri socio-educativi diurni;
- Asili Nido;

4) Strutture e servizi sociali riconosciuti;

5) Strutture per persone con problematiche psico-sociali:

6) Case famiglia o case per la vita per persone con problematiche psicosociali;

7) Comunità alloggio per ex-tossicodipendenti;

8) Gruppi appartamento per ex-tossicodipendenti;

9) Strutture per adulti con problematiche sociali:

- Comunità alloggio per gestanti e madri con figli a carico;
- Gruppi appartamento per gestanti e madri con figli a carico;
- Alloggi sociali per adulti in difficoltà;
- Centri di pronta accoglienza per adulti;

- Centri di accoglienza per persone sottoposte o già sottoposte a provvedimenti privativi o limitativi della libertà personale;
- Centri sociali rieducativi per persone sottoposte o già sottoposte a provvedimenti privativi o limitativi della libertà personale;
- Case rifugio per donne vittime di violenza;
- Case rifugio per persone vittime di tratta;
- Alberghi diffusi per l'accoglienza abitativa di lavoratori stranieri immigrati stagionali;
- Centri notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora;
- 10) Servizi socioassistenziali;
- 11) Servizi di segretariato sociale;
- 12) Sportelli sociale;
- 13) Servizi di Pronto Intervento Sociale;
- 14) Servizi Sociali professionali;
- 15) Servizi di assistenza domiciliare;
- 16) Servizi di assistenza domiciliare integrata;
- 17) Ludoteche;
- 18) Centri ludici per la prima infanzia;
- 19) Tutor;
- 20) Servizi per l'integrazione scolastica e sociale extrascolastica dei diversamente abili;
- 21) Centri di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alle famiglie e alla genitorialità;
- 22) Mediazione familiare;
- 23) Comunità familiari o case-famiglia;
- 24) Affidamento familiare di minori;
- 25) Affidamento adulti;
- 26) Affidamento anziani;

- 27) Servizio civile degli anziani;
- 28) Servizi di telefonia sociale;
- 29) Servizi socio-educativi innovativi e sperimentali per la prima infanzia;
- 30) Servizi di contrasto della povertà e della devianza;
- 31) Servizi educativi per il tempo libero;
- 32) Centri aperti polivalenti per minori;
- 33) Centri sociali polivalenti per diversamente abili;
- 34) Centri sociali polivalenti per anziani;
- 35) Sportelli per l'integrazione socio-sanitaria-culturale degli immigrati;
- 36) Mense e ristoranti.

La società potrà compiere in via residuale tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, bancarie, mobiliari ed immobiliari ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione delle attività riservate per legge o regolamento a soggetti appositamente autorizzati o che richiedano particolari requisiti non posseduti dalla società. La società potrà assumere anche, sia direttamente che indirettamente, interessenze, quote, partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto analogo o affine e connesso al proprio. Per lo stretto fine dell'oggetto sociale e comunque non nei confronti del pubblico la società potrà rilasciare avalli, fideiussioni e garanzie reali anche a favore dei terzi.

La società potrà ricevere dai soci finanziamenti e/o versamenti fruttiferi o infruttiferi, nell'ambito della normativa tempo per tempo in vigore.

E' altresì vietata la distribuzione anche in forma indiretta di utili e avanzi di gestione, comunque denominati, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività svolte dalla SATER SRL IMPRESA SOCIALE:

Residenza Socio Sanitaria Santa Teresa:

- Infermieristica
- Assistenziale (OSS)
- Medico specialist (geriatra)
- Fisioterapia

Comunità Educativa Villa San Pietro:

- Assistenza Scolastica
- Assistenza medica
- Mediatore culturale
- Orientamento legale (GLR Gruppo Lavoro Rifugiati)
- Supporto Psicologico
- Alfabetizzazione primaria

Casa Rifugio per Donne Vittime di Violenza Donne Libere:

- Assistenza Legale
- Assistenza Medica
- Assistenza Scolastica per i minori delle Donne
- Supporto Psicologico.

Centro Antiviolenza Liberamente

- Ascolto privilegiato
- Sostegno psicologico
- Sostegno ai processi di uscita dalla violenza



Territorio di riferimento

Il territorio di riferimento è la Puglia con particolare attenzione verso le province di Bari e della BAT



Missione

La SATER SRL IMPRESA SOCIALE, in accordo con la normativa vigente, si propone essenzialmente la seguente **finalità istituzionale**: *La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.*

La missione della Società si esplicherà attraverso:

- La solidarietà per la soddisfazione dei bisogni di base dei soggetti più in difficoltà;
- Il rispetto e la centralità della persona
- Il rispetto dell'ambiente
- Perseguimento dell'interesse generale della comunità
- La promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini

- La sensibilizzazione di tutti i soci ed i dipendenti a promuovere autonomia, soddisfazione e promozione umana dentro e fuori la Società;
- La diffusione di un concetto di reale mutuo aiuto e di condivisione
- La ricerca e l'attivazione di nuove attività d'impresa confacenti alle modificate richieste del mercato del lavoro per continuare a offrire opportunità di lavoro in risposta alle nuove povertà generate dalla crisi congiunturale in atto

Attraverso l'erogazione di servizi alla comunità, agli enti pubblici e privati e alle imprese, l'intento della SATER SRL IMPRESA SOCIALE è quello di creare lavoro, unendo la qualità del servizio offerto con la qualità organizzativa e delle condizioni di lavoro. L'impegno è quello di un lavoro per tutti, un'occasione per creare integrazione, socialità, qualità della vita. La sostenibilità economica dell'impresa e l'utilizzo delle risorse non sono fini a se stessi, ma sono volti al soddisfacimento dei bisogni di tutti gli individui.

Storia

La SATER Srl Impresa Sociale nasce per volontà di un gruppo di professionisti del settore socio sanitario ed assistenziale per persone anziane.

La SATER Srl impresa sociale gestisce dal 1999 una RSSA ex Art.66 del Regolamento Regionale n.4 del 2007 denominata Santa Teresa, per n.34 utenti, sita in Via Gaetano Postiglione,14/D Bari in una zona ad alta densità abitativa.

Inoltre, ospita pazienti seguiti dal (CSM) Centro di salute Mentale di Bari.

Nel 2010 apre la Comunità Educativa per Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) denominata Comunità Villa San Pietro nel Comune di Andria; un luminoso appartamento al II° Piano composto da 6 camere doppie con 4 bagni di cui uno attrezzato, con grandi e spaziosi terrazzi che girano intorno all'appartamento. La struttura può ospitare n.10 minori italiani e stranieri (più 2 per le emergenze) non accompagnati.

Nel 2012 apre la prima Casa Rifugio ex. Art 80 ad indirizzo segreto per 10 donne vittime di violenza con minori a carico, che con la sua équipe formata da professionisti esperti nella violenza di genere, offrono il loro sostegno emotivo e pratico in un delicato momento di passaggio e di cambiamento.

Nel 2017 inaugura il suo primo Centro antiviolenza nel comune di Altamura con l'obiettivo di attivare risorse di pronto intervento ed accoglienza in collegamento con i servizi territoriali per il sostegno alle persone più deboli in nuclei familiari caratterizzati da violenza domestica e di sostenere i processi di uscita dalla violenza, di elaborazione e superamento del trauma della violenza, di riparazione dei danni a livello individuale, di empowerment e di promozione dell'autonomia.

L'Impresa sociale si avvale di Medici Geriatrici, Infermieri Professionali, Fisioterapisti, Operatori Socio Sanitari, Educatori Professionali, Psicologi, Mediatori Culturali, Cuochi ed Ausiliari. Inoltre collabora con altri operatori del terzo settore sviluppando un lavoro di rete.

Ha mostrato negli anni competenza ed affidabilità nell'assistenza di persone anziane, con disabilità psichica e fisica, minori disagiati, minori stranieri non accompagnati e donne vittime di violenza, maturando, pertanto, una consolidata esperienza sul campo.

Soci

Soci	Capitale	%
Francesca Marchio	3.098,70	1%
Eredi Antonia Cassano	77.467,50	25%
Giuseppe Ceci	229.303,80	74%
TOTALE CAPITALE SOCIALE	309.870,00	100%

Governance e struttura organizzativa

Tipologia di governo

Composizione dell'organo amministrativo

Governance	Carica	Qualifica	Data di inizio carica	Durata carica
Dott. Giuseppe Ceci	Amministratore unico	Socio	30/10/2009	fino a revoca o dimissioni

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio. Al momento la Sater Srl Impresa Sociale adotta la figura dell'Amministratore Unico e con grande successo il ruolo è rivestito dal 30/10/2009 Dott. Giuseppe Ceci.

Segue breve curriculum vitae:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE CECI
Telefono	393/9293970
Fax	0809021849
E-mail	gceci3@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/06/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COIMA PREFABBRICATI**
 - Tipo di azienda o settore Azienda di prefabbricati in calcestruzzo vibrante
 - Tipo di impiego Amministratore di impresa industriale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STP, Servizio Trasporti Pubblici**
 - Tipo di azienda o settore Azienda di trasporti pubblici provinciali
 - Tipo di impiego Vice presidente

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SATER SRL IMPRESA SOCIALE

RSSA. Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per anziani
Amministratore unico di impresa sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Bari

Laurea in economia e commercio

Spegea Business School

Master in Business Administration

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Pluriennale esperienza in aziende del settore socio assistenziale e del welfare in generale.
Buone capacità di lavorare in tema e di gestione del gruppo
Buone capacità relazionali e di dialogo
Abilità di lavoro a contatto con le persone
Ottima capacità di interrelazione con amministrazioni e enti.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Competenze non precedentemente indicate.

PLURIENNALE ESPERIENZA IN GESTIONE DI COMUNITÀ EDUCATIVA, CASA FAMIGLIA GRUPPI APPARTAMENTO E CASE RIFUGIO E CENTRO ANTI VIOLENZA

3.2 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa della Società è dimensionata essenzialmente su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva.

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro
Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore

Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Inserimento lavorativo	tirocini formativi e formazione continua di qualità	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	2.742.188	2.740.435	1.753
Valore della Produzione	2.742.188	2.740.435	1.753
Acquisti netti	297.896	303.545	-5.649
Costi per servizi e godimento beni di terzi	1.317.896	1.414.212	-96.316
Valore Aggiunto Operativo	1.126.396	1.022.678	103.718
Costo del lavoro	894.373	787.256	107.117
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	232.023	235.422	-3.399
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	69.676	71.041	-1.365
Svalutazioni del Circolante	1.992	2.143	-151
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	160.355	162.238	-1.883
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	150	874	-724
Oneri Accessori Diversi	119.466	64.572	54.894
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-119.316	-63.698	-55.618
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	14	14	0
Risultato Ante Gestione Finanziaria	41.025	98.526	-57.501
GESTIONE FINANZIARIA			
Altri proventi finanziari	944	188	756
Proventi finanziari	944	188	756
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	41.969	98.714	-56.745
Oneri finanziari	15.295	12.953	2.342
Risultato Ordinario Ante Imposte	26.674	85.761	-59.087
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	26.154	35.145	-8.991
Risultato netto d'esercizio	520	50.616	-50.096

Con il bilancio sociale si intende "render conto" (accountability) di come l'organizzazione, che vive ed opera in un contesto di Relazione Sociale, "redistribuisce" appunto al micro-cosmo che la circonda, il valore aggiunto economico (differenza tra ricavi e costi), che diventa "ricchezza prodotta e distribuita" ad una serie di portatori di interesse.

Si parte quindi dai Lavoratori, soci e non, dipendenti ed occasionali e volontari, che da attori di produzione di ricchezza, ne diventano in seguito anche destinatari elettivi, attraverso la corresponsione degli emolumenti (stipendi, trattamenti economici previdenziali, liquidazione del TFR, rimborsi spese etc.).

La banca e le spese a lei riconosciute per rapporti di conto corrente, mutuo, fido, ecc. affluiscono alla categoria Finanziatori.

Fino ad arrivare, alla fine, dopo questa distribuzione, ad un risultato che se positivo, rappresenta un utile e quindi un aumento di riserve patrimoniali in capo all'Ente, se negativo, non si realizza una ricchezza economica, che invece deve attingere a quelle accumulate negli anni precedenti ed immagazzinate nelle riserve.

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente destinazione dell'utile d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- Interamente a Riserva Legale.

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	87.411	103.750	-16.339
Immobilizzazioni Materiali nette	133.827	72.273	61.554
Attivo Finanziario Immobilizzato			
AI) Totale Attivo Immobilizzato	221.238	176.023	45.215
Attivo Corrente			
Altre Attività	11.778	10.213	1.565
Liquidità	11.778	10.213	1.565
AC) Totale Attivo Corrente	11.778	10.213	1.565
AT) Totale Attivo	233.016	186.236	46.780
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	309.870	309.870	0
Capitale Versato	309.870	309.870	0
Riserve Nette	94.336	43.719	50.617
Utile (perdita) dell'esercizio	-338.230	-319.102	-19.128
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-338.230	-319.102	-19.128
PN) Patrimonio Netto	65.976	34.487	31.489
Fondo Trattamento Fine Rapporto	164.266	126.046	38.220
Fondi Accantonati	164.266	126.046	38.220
CP) Capitali Permanenti	230.242	160.533	69.709
Altre Passività	2.774	25.703	-22.929
PC) Passivo Corrente	2.774	25.703	-22.929
NP) Totale Netto e Passivo	233.016	186.236	46.780

Dallo Stato patrimoniale emerge la solidità patrimoniale dell'Ente, ossia la sua capacità di mantenere l'equilibrio finanziario nel medio-lungo termine. A migliore descrizione della solidità patrimoniale si riportano nelle seguenti tabelle alcuni indici e margini attinenti sia alle modalità di finanziamento degli impieghi a medio/lungo termine che alla composizione delle fonti di finanziamento, confrontati con l'esercizio precedente.

Rilevazione di eventuali squilibri patrimoniali ed economico-finanziari

Si è proceduto con l'analisi dell'aspetto economico a consuntivo raffrontando i dati degli ultimi esercizi. I risultati sono riportati nel seguente prospetto del conto economico a margine di contribuzione:

	DIC	DIC	DIC	DIC	DIC
CONTO ECONOMICO MARGINE CONTRIBUZIONE	2019	2020	2021	2022	2023
Ricavi delle vendite	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Ricavi per prestazioni	1.500.584 €	1.565.635 €	1.970.776 €	2.646.459 €	2.680.094 €
Altri ricavi	70.293 €	193.194 €	60.878 €	94.850 €	62.244 €
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI	1.570.877 €	1.758.829 €	2.031.654 €	2.741.308 €	2.742.338 €
Acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	144.299 €	183.780 €	218.228 €	264.759 €	278.917 €
Variazione magazzino materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
COSTI DI ACQUISTO E VARIAZIONI DELLE RIMANENZE	144.299 €	183.780 €	218.228 €	264.759 €	278.917 €
MARGINE COMMERCIALE	1.426.578 €	1.575.049 €	1.813.426 €	2.476.549 €	2.463.420 €
MARGINE COMMERCIALE %	90,81%	89,55%	89,26%	90,34%	89,83%
Personale dipendente, compensi e collaborazioni	82.468 €	120.821 €	129.689 €	169.733 €	185.288 €
Personale intermedio e agenti	0 €	0 €	0 €	0 €	264 €
Prestazioni professionali	76.823 €	81.679 €	93.312 €	142.501 €	91.210 €
Forniture di servizi	366.430 €	326.769 €	412.464 €	607.825 €	594.127 €
Utenze	10.546 €	10.533 €	13.430 €	22.770 €	18.700 €
Manutenzioni e riparazioni	65.891 €	46.623 €	36.681 €	43.024 €	53.666 €
Assicurazioni	2.297 €	3.121 €	3.856 €	4.184 €	5.908 €
Carburanti e spese di trasporto	13.808 €	6.672 €	11.530 €	19.582 €	22.201 €
Locazioni e leasing	23.107 €	25.650 €	30.228 €	34.632 €	35.003 €
Oneri tributari (esclusi IRES e IRAP)	3.008 €	3.452 €	4.134 €	4.212 €	12.153 €
Spese di rappresentanza	4.817 €	3.121 €	2.091 €	2.368 €	7.334 €
Altri costi	29.332 €	30.519 €	39.637 €	51.602 €	47.442 €
COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA VARIABILI	678.528 €	658.959 €	777.052 €	1.102.433 €	1.073.295 €
MARGINE CONTRIBUZIONE LORDO	748.050 €	916.090 €	1.036.374 €	1.374.117 €	1.390.125 €
MARGINE CONTRIBUZIONE LORDO %	47,62%	52,09%	51,01%	50,13%	50,69%
Personale dipendente, compensi e collaborazioni	329.873 €	483.285 €	518.754 €	678.932 €	741.151 €
Personale intermedio e agenti	0 €	0 €	0 €	0 €	66 €
Prestazioni professionali	19.206 €	20.420 €	23.328 €	35.625 €	22.802 €
Forniture di servizi	91.608 €	81.692 €	103.116 €	151.956 €	148.532 €
Utenze	42.184 €	42.131 €	53.719 €	91.080 €	74.799 €
Manutenzioni e riparazioni	16.473 €	11.656 €	9.170 €	10.756 €	13.417 €
Assicurazioni	9.188 €	12.482 €	15.426 €	16.735 €	23.633 €
Carburanti e spese di trasporto	3.452 €	1.668 €	2.883 €	4.896 €	5.550 €
Locazioni e leasing	92.429 €	102.600 €	120.912 €	138.526 €	140.012 €
Oneri tributari (esclusi IRES e IRAP)	12.030 €	13.809 €	16.536 €	16.850 €	48.611 €
Spese di rappresentanza	1.204 €	780 €	523 €	592 €	1.833 €
Altri costi	7.333 €	7.630 €	9.909 €	12.901 €	11.860 €
COSTI DELLA GESTIONE CARATTERISTICA FISSI	624.981 €	778.153 €	874.276 €	1.158.848 €	1.232.266 €
MARGINE OPERATIVO LORDO	123.070 €	137.937 €	162.099 €	215.269 €	157.858 €
Ammortamenti materiali	102.811 €	93.486 €	73.517 €	71.041 €	69.676 €
Ammortamenti immateriali	577 €	591 €	591 €	14 €	14 €
Accantonamenti TFR	16.613 €	29.290 €	30.354 €	43.545 €	45.151 €
Accantonamenti ai Fondi rischi e oneri	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Accantonamenti ai Fondi Svalutazione	0 €	1.387 €	2.605 €	2.143 €	1.992 €
REDDITO OPERATIVO	3.069 €	13.183 €	55.031 €	98.525 €	41.025 €

Di seguito si riportano alcune informazioni risultanti dall'analisi del Conto Economico a Margine di Contribuzione:

REDDITO OPERATIVO	3.069	13.183	55.031	98.525	41.025
Ricavi Netti riclassificati	1.570.877	1.758.829	2.031.654	2.741.308	2.742.338
Costi Variabili riclassificati	822.827	842.739	995.280	1.367.192	1.352.213
Margine Contribuzione Lordo	748.050	916.090	1.036.374	1.374.117	1.390.125
Leva Operativa	243,76	69,49	18,83	13,95	33,88

a) **L'equilibrio Economico** è misurato dal Reddito Operativo che rappresenta il risultato della Gestione Caratteristica:

- Equilibrio Economico

Reddito Operativo

DIC	2023
	41.024,91 €

EQUILIBRIO ECONOMICO

L'azienda evidenzia un Reddito Operativo di 41.024,91 euro, il che indica che è riuscita a raggiungere l'Equilibrio Economico nel periodo preso in esame. In particolare si può notare che i ricavi prodotti dall'azienda sono in crescita costante e in ogni caso decisamente superiori rispetto a quelli dell'esercizio precedente. Il risultato operativo, inoltre, deriva anche da un'attenta gestione dei costi. Merita di essere evidenziato anche il parametro relativo al margine di contribuzione che è anch'esso in crescita rispetto ai periodi precedenti, a dimostrazione che l'azienda è decisamente virtuosa anche nella gestione dei costi variabili.

È stato possibile evidenziare la sussistenza dell'equilibrio economico grazie al fatto che l'organo amministrativo ha implementato, ormai da tempo, un sistema di misurazione della continuità aziendale che permette di rilevare eventuali elementi di criticità e di individuare le opportune contromisure strategiche da attuare nel corso dei dodici mesi successivi.

Questi risultati sono stati possibili grazie alla sagacia dell'organo amministrativo che, in ossequio a quanto stabilito dalle norme in vigore, ha implementato gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili ed ha elaborato un'accurata mappa strategica, eseguito un'attenta analisi di scenario con relativa SWOT ANALYSIS, al fine di valutare attentamente tutti i punti di forza e di debolezza nonché minacce ed opportunità offerte dal mercato.

Nella sezione relativa alle misurazioni di carattere quantitative prospettiche a 12 mesi saranno evidenziati i risultati attesi con le relative proiezioni economiche, finanziarie e patrimoniali.

Ma restando nell'ambito delle misurazioni a consuntivo, è stata condotta anche un'analisi dei principali Indicatori di Redditività, per misurare l'andamento delle Performances

ROI	0,28%	1,04%	3,68%	6,44%	3,01%
ROE	2,80%	-2,51%	8,70%	12,52%	0,13%
ROS	0,20%	0,84%	2,79%	3,72%	1,53%
ROD	2,83%	8,09%	6,30%	9,20%	23,34%
TOCI	0,69	0,69	0,71	0,92	0,96

Possiamo notare che gli indicatori di redditività sono tutti positivi con trend decisamente soddisfacenti a riprova del fatto che il sistema di monitoraggio della continuità aziendale, implementato dall'organizzazione, finalizzato ad eseguire costantemente, un'attenta analisi dei dati con individuazione delle cause che potrebbero portare ad un eventuale deterioramento dei risultati economici, sta producendo risultati più che positivi.

Si riporta la parte alta del Rendiconto finanziario Indiretto con evidenza del calcolo del Flusso Monetario della Gestione Corrente:

RENDICONTO FINANZIARIO INDIRETTO	DIC			
	2020	2021	2022	2023
Reddito operativo	13.183 €	55.031 €	98.525 €	41.025 €
+ Ammortamenti	94.077 €	74.108 €	71.055 €	69.691 €
+ Accantonamenti	30.677 €	32.959 €	45.688 €	47.143 €
Flusso monetario della gestione corrente	137.937 €	162.099 €	215.269 €	157.858 €
+/- Δ Capitale circolante netto	152.304 €	31.591 €	- 39.225 €	- 72.737 €
Crediti commerciali	170.895 €	91.602 €	34.111 €	14.061 €
Credito/Debito Iva	- 1.108 €	1.213 €	55.530 €	16.206 €
Magazzino	- €	- €	- €	- €
Crediti Verso Altri	740 €	82.159 €	1.373 €	19.598 €
Debiti commerciali	- 38.242 €	118.492 €	63.062 €	14.108 €
Altri debiti di funzionamento	42.472 €	92.892 €	60.886 €	15.729 €
Ratei e Risconti	- 22.453 €	7.245 €	14.257 €	24.494 €
Flusso monetario netto della gestione corrente al netto delle Imposte	290.241 €	193.689 €	176.044 €	85.121 €
Uscita Imposte	- 3.525 €	7.496 €	8.317 €	64.760 €
Flusso monetario netto della gestione corrente	286.716 €	186.194 €	184.361 €	20.362 €

- Equilibrio Finanziario

Flusso Monetario Gestione Corrente	DIC	2023
		20.361,72 €

EQUILIBRIO FINANZIARIO

Nel periodo il risultato della gestione corrente è stato di 20.361,72 euro. Il risultato è decisamente positivo e non desta preoccupazioni l'impatto dei crediti commerciali che deriva dal fatto che le fatture emesse a dicembre sono state incassate nei primi mesi dell'esercizio successivo e questo ha determinato un impatto negativo sul rendiconto finanziario indiretto che è da ritenersi decisamente fisiologico. Per evitare, in futuro, situazioni analoghe, l'organo amministrativo ha definito una strategia che prevede di fatturare entro il 31 ottobre di ogni anno, con termini e condizioni di incasso a 30 giorni, i servizi erogati nel secondo semestre dell'anno.

Il risultato è coerente considerando un reddito operativo di 41.025 euro ed un incremento notevole dei crediti commerciali.

Come già detto, tutto questo è stato possibile evidenziarlo grazie al fatto che l'organo amministrativo ha implementato, ormai da tempo, un sistema di misurazione della continuità

aziendale che permette di rilevare eventuali elementi di criticità e di individuare le opportune contromisure strategiche da attuare nel corso dei dodici mesi successivi e ad un'attenta gestione delle scadenze attive e passive che porteranno ad un impatto decisamente positivo sul flusso monetario della gestione corrente.

Altro indicatore di solidità finanziaria è rappresentato dal saldo dei c/c bancari ad inizio ed alla fine del periodo e dell'indicatore di solvibilità:

SALDO BANCA c/c Iniziali	123.000 €	469.927 €	394.001 €	320.512 €
SALDO BANCA c/c Finali	469.927 €	394.001 €	320.512 €	90.096 €

FIDO	0 €
EXTRAFIDO	- €

Come è evidente l'azienda ha un indicatore di solvibilità pari a zero e non ha necessità di richiedere fido agli istituti di credito, ed i saldi a fine periodo dei c/c bancari sono decisamente positivi. Saldi di c/c in equilibrio sono sintomo di una corretta gestione finanziaria. La gestione aziendale, quindi, sta generando liquidità e questo è dovuto anche al fatto che l'organo amministrativo si è attivato per implementare un sistema di monitoraggio costante delle performances aziendali, come vedremo meglio in seguito quando si analizzeranno le proiezioni economiche, finanziarie e patrimoniali per i 12 mesi successivi.

L'equilibrio Patrimoniale è misurabile verificando lo Stato di Indebitamento Finanziario Netto dell'Azienda rapportato con tempi di capacità di rimborso derivanti dall'attività caratteristica dell'Azienda. Si è così utilizzato come Indicatore il rapporto tra Posizione Finanziaria Netta e MOL.

	DIC			
POSIZIONE FINANZIARIA NETTA	2020	2021	2022	2023
Liquidità	470.097 €	394.171 €	320.682 €	90.266 €
Attività Finanziarie Correnti	- €	- €	- €	- €
Crediti verso imprese controllate, collegate, controllanti e sottoposte al controllo delle controllanti	- €	- €	- €	- €
Crediti finanziari correnti	470.097 €	394.171 €	320.682 €	90.266 €
Debiti v/banche a breve termine	- €	- €	- €	- €
Indebitamento finanziario corrente	- €	- €	- €	- €
Indebitamento Finanziario corrente netto	- 470.097 €	- 394.171 €	- 320.682 €	- 90.266 €
Debiti verso Banche a m/l	310.000 €	288.236 €	214.978 €	140.745 €
Debiti Finanziari	- €	- €	- €	- €
Debiti Finanziari Società Gruppo	- €	- €	- €	- €
Debiti v/Soci	- €	- €	- €	- €
Indebitamento finanziario non corrente	310.000 €	288.236 €	214.978 €	140.745 €
Posizione Finanziaria Netta	- 160.097 €	- 105.935 €	- 105.703 €	50.480 €
MOL	137.937 €	162.099 €	215.269 €	157.858 €
PFN/MOL	-1,161	-0,654	-0,491	0,320

- Equilibrio Patrimoniale

PFN
MOL
PFN/MOL

DIC	2023
50.479,66	
157.858,42	
0,32	

EQUILIBRIO PATRIMONIALE

Anche l'analisi patrimoniale a consuntivo denota che l'azienda è in perfetto equilibrio infatti ha una Posizione Finanziaria Netta di 50.479,66 euro e un MOL di 157.858,42 euro, il che permette all'Azienda di rientrare in meno di 4 anni del suo, eventuale, Indebitamento Finanziario.

La soglia critica è 4, quando si hanno valori maggiori di 4 significa che l'Azienda ha bisogno di oltre 4 anni per poter rientrare del Debito Finanziario attraverso i flussi di cassa generati dall'attività caratteristica.

Questo significa che per svolgere la propria attività la società non ha avuto bisogno di farsi finanziare da istituti di credito e che riesce a gestire il processo produttivo attingendo esclusivamente a mezzi propri.

Il rapporto PFN/MOL è in crescita.

A supporto dell'analisi Patrimoniale riportiamo i principali Indicatori Patrimoniali e la loro variazione nel tempo.

Altri Indicatori

	2019	2020	2021	2022	2023
Indice Tesoreria	1,350	1,713	1,375	1,261	1,131
Quick ratio	1,350	1,713	1,375	1,261	1,131
Indice Indebitamento LT	0,608	0,660	0,614	0,600	0,632
Indice Indebitamento BT	0,247	0,214	0,263	0,264	0,227
Margine Struttura	0,885	0,806	0,866	0,907	0,962

Notiamo in particolare indici di indebitamento, sia a breve termine che lungo termine, inferiori ad 1 sintomo di una condizione di invidiabile equilibrio. Tale condizione deriva anche dal fatto che l'azienda è in grado di svolgere la propria attività facendo ricorso quasi esclusivamente a forme di autofinanziamento, gestendo con oculatezza le scadenze attive e passive, senza generare passività consolidate degne di nota.

Informazioni sui volontari

La Società non si avvale della collaborazione di volontari.

Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto

La Società fornisce l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive dei dipendenti in forza. Attualmente non si supera il rapporto previsto dell'art. 16 del Cts

Fornitori

La qualità dei nostri servizi dipende da tutti gli elementi che concorrono nell'erogazione, pertanto viene da sempre rivolta particolare attenzione alla scelta delle forniture e alla collaborazione con i nostri principali fornitori, che devono rispondere a specifici requisiti in termini di qualità del prodotto o servizio offerto, nonché di qualità organizzativa interna.

Nel corso del 2023 si sono valutati i fornitori utilizzati sulla base di:

- CONCORRENZIALITÀ
- ADEGUATEZZA DEL PRODOTTO
- FLESSIBILITÀ DELLA DISTRIBUZIONE (SERVIZIO)
- QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE
- EFFICACIA AMMINISTRATIVA
- DISSERVIZI REGISTRATI (considerando: numero, tipologia e modalità di chiusura; esito di chiusura di eventuali richieste di azioni correttive; entità dei reclami riconducibili al fornitore).

In particolare si ricorda anche l'attività essenziale dei professionisti che supportano e consigliano la ns. Società fra cui a titolo di esempio:

- Studio D'Ambrosio e Starace Commercialisti Associati Stp a RL;
- Studio Robles Stp a RL;
- CSPRO SRL.

Formazione

Il personale della Società nel 2023 ha partecipato a diversi corsi di formazione inerenti la formazione cogente in ambito di salute, sicurezza e privacy e a momenti formativi dal taglio più relazionale, sul concetto di relazione di cura, gruppi di lavoro, comunicazione, volti ad accrescere le competenze trasversali e migliorare la qualità dei servizi offerti. I responsabili dei servizi hanno inoltre preso parte a momenti di formazione outdoor, con lo scopo di sviluppare la collaborazione e di condividere processi di efficientamento per la gestione delle attività.

Organo di controllo

La nostra Società è dotata di un organo di controllo il quale ha il compito di verificare l'adeguatezza del sistema di controllo interno e del sistema amministrativo contabile. Vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione al fine di prevenire ed individuare tempestivamente operazioni illecite ed eventuali crisi finanziarie (attraverso la verifica dell'esistenza ed adeguatezza degli strumenti di supporto delle decisioni aziendali).

Componente dell'organo di controllo	Carica	Data di inizio carica	Rinnovato
Dott. Vincenzo Gazzillo	Sindaco Unico	27/12/2019	05/08/2022

In data 27 dicembre 2019 con delibera dell'assemblea dei soci è stato nominato e successivamente riconfermato in data 05/08/2022, Sindaco Unico con funzione di Revisore Legale dei Conti il **Dott. Vincenzo Gazzillo** nato in Andria il 16/01/1961, Dottore Commercialista, iscritto presso l'Ordine dei Commercialisti di Trani dal 17/02/1989 al numero 315A, Revisore ufficiale dei conti iscritto presso l'Albo dei revisori legali al numero 73465 con Decreto Ministeriale del 26/05/1996 Gazzetta Ufficiale n. 45 del 08/06/1999, l'incarico è valido fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024.

L'organo di controllo è tenuto a svolgere compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attestando inoltre che il bilancio sociale sia conforme

alle linee guida prevista dalla normativa. Dalle verifiche svolte non sono emersi attività non conformi al perseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente. Gli esiti sull'attività di monitoraggio svolta dall'organo di controllo sono riportate nell'allegata relazione sul monitoraggio e nell'attestazione di conformità del bilancio sociale.

L'Organo di controllo ha constatato:

- che la Società svolge in via stabile e principale le attività previste dall'art. 2 del D. Lgs. n. 112/2017
- che la Società non ha scopo di lucro;
- che la Società non distribuisce utile, neanche in forma indiretta.

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali

Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Prospettive Impresa sociale

L'analisi di quanto finora realizzato dalla nostra Società è il punto di partenza per delineare i passi che ci proponiamo di compiere affinché il nostro operare sia sempre più aderente alle esigenze di tutti i nostri stakeholders.

L'obiettivo principale per l'anno 2024 rimane quello di lavorare nel miglior modo possibile, per il raggiungimento della missione societaria e degli obiettivi previsti.

A tal proposito si ritiene fondamentale l'impegno e la collaborazione di tutti per:

- Puntare sempre più alla qualità del servizio senza trascurare la sostenibilità
- Soddisfare i bisogni espliciti ed impliciti dei Clienti
- Migliorare maggiormente la sensibilizzazione sul tema della prevenzione delle violenze in particolare verso i soggetti svantaggiati quali le persone anziane
- Puntare sempre più alla riduzione dei rischi
- Raggiungere gli obiettivi previsti.

Sarà importante soffermarsi attentamente sulla organizzazione complessiva per consentire un miglioramento della gestione dei processi di lavoro con il conseguente raggiungimento di positivi risultati economici e sociali. L'obiettivo principale rimane quello di promuovere la conservazione del proprio posto di lavoro ed aumentare le possibilità di inserimento lavorativo, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

La conferma della situazione attuale non dovrà essere un motivo di appagamento ma la garanzia per ricercare ed intraprendere nuove strade per il raggiungimento degli scopi statuari. Tutto ciò anche in relazione ai mutamenti normativi e di impegno e tutela ambientale scaturiti ultimamente.

IL FUTURO DEL BILANCIO SOCIALE

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada

interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente SATER SRL IMPRESA SOCIALE fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.

L'Amministratore unico

Dott. Giuseppe Ceci

Il sottoscritto Ceci Giuseppe, in qualità di amministratore e legale rappresentante della Società, ai sensi e per gli effetti dell'art.23 del D.Lgs. 82/2005, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta la conformità e corrispondenza dei documenti allegati a quelli conservati agli atti della società.

Il sottoscritto in qualità di amministratore e legale rappresentante della Società dichiara inoltre che il documento informatico in formato XBRL contenente lo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa è conforme ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.